



Manuale “Adesione a Convenzioni”

Vers. 2013-07 IT

AUTONOME PROVINZ
BOZEN - SÜDTIROL



PROVINCIA AUTONOMA
DI BOLZANO - ALTO ADIGE

PROVINCIA AUTONOMA DE BULSAN - SÜDTIROL



È possibile che le maschere inserite nel presente manuale siano differenti da quelle effettivamente utilizzate dall'applicativo. Questo è dovuto alla continua attività finalizzata ad apportare miglioramenti nella consultazione delle pagine web di sistema.

Il manuale viene aggiornato periodicamente. Si consiglia di controllare sempre la disponibilità sul Portale "Sistema informatico contratti pubblici" della versione più recente di tale documento.

INDICE

1. ADESIONE A CONVENZIONE: ACCESSO AL PORTALE	3
2. PASSI DI ADESIONE ALLA CONVENZIONE	5
2.1 MANIFESTAZIONE D'INTERESSE.....	5
2.2 CREAZIONE ORDINE.....	6



1. ADESIONE A CONVENZIONE: ACCESSO AL PORTALE

Per poter accedere alle Convenzioni, così come agli Accordi quadro istituiti sul portale SICP, è necessario che in fase di iscrizione, la Stazione Appaltante abbia aderito ai servizi di e-procurement.

Alla sezione *Stazioni appaltanti - Manuali e istruzioni* del portale sono disponibili le specifiche per l'utilizzo della piattaforma e per la registrazione di un ente committente o di una stazione appaltante

Per accedere alle Convenzioni bisogna effettuare il login dalla Homepage del Portale SICP inserendo **username e password**.

The screenshot shows the SICP portal interface. At the top left, there are logos for the Autonomous Province of South Tyrol and the Province of Bolzano. The main header includes the title 'Sistema Informativo Contratti Pubblici' and navigation links like 'Home', 'e-Procurement', 'Schede Osservatorio', and 'Programma annuale'. A date and time stamp 'martedì 20 maggio 2013 13:56:07' is visible in the top right. The 'Accedi' login form is highlighted with a red box, containing fields for 'Username' and 'Password', and an 'Accedi' button. Below the login form, there are links for 'Hai dimenticato la password?' and a list of 'Gare' with sub-links for 'Bandi e avvisi', 'Bandi e avvisi speciali', etc. The main content area displays a table of 'Gare - Bandi e avvisi' with columns: Oggetto, Categoria, CIG, Importo, Stato, and Data di pubblicazione. The table lists several procurement opportunities, including 'Copia di Convenzione riservata formazione MM per 28.5' and 'Gara test SopraSoglia-GA'.

Oggetto	Categoria	CIG	Importo	Stato	Data di pubblicazione
Comune di Barbiano 000948/2013 <u>Copia di Convenzione riservata formazione MM per 28.5</u>	Forniture	n/a	€ 500.000,00	Aggiudicata	16/05/2013
Comune di Barbiano 000891/2013 <u>Convenzione riservata formazione MM per 8.5</u>	Forniture	n/a	€ 500.000,00	Aggiudicata	08/05/2013
Comune di Barbiano 000855/2013 <u>DEMO SUAR - Gara Telematica EV - GA</u>	Servizi	n/a	€ 140.000,00	Scaduta	17/04/2013
Comune di Barbiano 000843/2013 <u>DEMO SUAR - Gara Telematica SopraSoglia - GA - econ. vantaggiosa</u>	Servizi	n/a	€ 400.000,00	Revocata	16/04/2013
Comune di Barbiano 000840/2013 <u>Gara test SopraSoglia-GA</u>	Forniture	n/a	€ 250.000,00	Aggiudicata	16/04/2013
xxx Comune di Vandoies xxx - prova 000783/2013 <u>Lavori di costruzione impianto</u>	Lavori pubblici	n/a	€ 5.010.000,00	Scaduta	10/04/2013
Comune di Barbiano 000766/2013 <u>Convenzione riservata formazione MM per 11.4</u>	Forniture	n/a	€ 500.000,00	Aggiudicata	09/04/2013
xxx Comune di Vandoies xxx - prova 000650/2013 <u>Gara tradizionale _1</u>	Forniture	n/a	€ 20.000,00	Scaduta	20/03/2013
Comune di Barbiano 000615/2013 <u>Proc. Att. Elettronica App</u>	Servizi	n/a	€ 100.000,00	In aggiudicazione	18/03/2013

Per poter raggiungere la gestione delle Convenzioni, occorre accedere al modulo **e-Procurement**.

Nel pannello laterale è possibile leggere il nome, cognome, ruolo e la Stazione Appaltante con cui ci si è loggati.

NOTA BENE: Si consiglia di leggere sempre le istruzioni scritte nel riquadro grigio presente in alto in quasi ogni pagina.





**AUTONOME
PROVINZ
BOZEN
SÜDTIROL**

**PROVINCIA
AUTONOMA
DI BOLZANO
ALTO ADIGE**

**Sistema Informativo Contratti
Pubblici**

Deutsch

Home **e-Procurement** Schede Osservatorio Programma annuale
venerdì 5 luglio 2013 11:23:33

Elenco gare

Giuseppe Rossi
Responsabile eProcurement

Ente Multiplo 1
Stazione Appaltante Ripartizioni
Collaudi
Codice OCP:

Logout
Modifica anagrafica
Cambio password

Gare

- >> Elenco gare
- >> Nuova gara
- >> Nuova procedura fuori sistema

Tutte

[Ricerca Avanzata](#)

Oggetto	Tipo di appalto	Acquirente	CIG	Importo	Stato	Date
 Ente Multiplo 1 000184/2013 Test TELEMATICA Flusso Convenzione Cancellaria 17/05 GG <i>Procedura negoziata</i>	Forniture	Rossi	1113455434	€ 154.333,00	Aggiudicata <i>Esito non pubblicato</i>	Pubblicazione: 17/05/2013 Inizio: 17/05/2013 10:12:00 Fine: 17/05/2013 10:43:00
 Ente Multiplo 1 000183/2013 Test Flusso Convenzione Cancellaria 17/05 GG	Forniture	Rossi	n/a	€ 154.333,00	Scaduta	Pubblicazione: 17/05/2013 Inizio: 17/05/2013 10:02:00 Fine: 17/05/2013 10:30:00

All'interno dell'Area di e-Procurement, nel Menú di sinistra è presente la voce Convenzioni, qui si clicca sul link **Elenco Convenzioni**.



**AUTONOME
PROVINZ
BOZEN
SÜDTIROL**

**PROVINCIA
AUTONOMA
DI BOLZANO
ALTO ADIGE**

**Sistema Informativo Contratti
Pubblici**

Deutsch

Home **e-Procurement** Schede Osservatorio Programma annuale
venerdì 5 luglio 2013 11:23:33

Elenco gare

Giuseppe Rossi
Responsabile eProcurement

Ente Multiplo 1
Stazione Appaltante Ripartizioni
Collaudi
Codice OCP:

Logout
Modifica anagrafica
Cambio password

Gare

- >> Elenco gare
- >> Nuova gara
- >> Nuova procedura fuori sistema
- >> Gare in composizione
- >> Gare da approvare
- >> Gare in esame - autorità di gara
- >> Gestione formulari

Accordi quadro

- >> Elenco accordi quadro

Convenzioni

- >> Elenco convenzioni**

Categorie

Tutte

[Ricerca Avanzata](#)

Oggetto	Tipo di appalto	Acquirente	CIG	Importo	Stato	Date
 Ente Multiplo 1 000184/2013 Test TELEMATICA Flusso Convenzione Cancellaria 17/05 GG <i>Procedura negoziata</i>	Forniture	Rossi	1113455434	€ 154.333,00	Aggiudicata <i>Esito non pubblicato</i>	Pubblicazione: 17/05/2013 Inizio: 17/05/2013 10:12:00 Fine: 17/05/2013 10:43:00
 Ente Multiplo 1 000183/2013 Test Flusso Convenzione Cancellaria 17/05 GG <i>Procedura negoziata</i>	Forniture	Rossi	n/a	€ 154.333,00	Scaduta	Pubblicazione: 17/05/2013 Inizio: 17/05/2013 10:02:00 Fine: 17/05/2013 10:30:00
 Ente Multiplo 1 000023/2013 Prova demo 2 <i>Procedura negoziata</i>	Forniture	Rossi	n/a	€ 30.000,00	Scaduta	Pubblicazione: 15/01/2013 Inizio: 15/01/2013 12:30:00 Fine: 15/01/2013 13:00:00
 Ente Multiplo 1 000608/2012 Telematica 50000 <i>Procedura aperta</i>	Lavori pubblici	Rossi	n/a	€ 50.000,00	Aggiudicata <i>Esito non pubblicato</i>	Pubblicazione: 28/08/2012 Inizio: 28/08/2012 09:20:00 Fine: 28/08/2012 10:20:00
 Ente Multiplo 1 000607/2012 Tradizionale 50.000 <i>Procedura aperta</i>	Lavori pubblici	Rossi	123123123b	€ 50.000,00	In aggiudicazione	Pubblicazione: 27/08/2012 Inizio: 27/08/2012 15:30:00 Fine: 28/08/2012 09:23:00



2. PASSI DI ADESIONE ALLA CONVENZIONE

Si accede di seguito alla schermata di riepilogo di tutte le **Convenzioni Accessibili**, da dove è possibile individuare gli elementi caratterizzanti e gestire l'adesione alla Convenzione. Nello specifico sono riportati i seguenti parametri:

CUA: è la denominazione della Stazione Appaltante che ha pubblicato la Convenzione.

Denominazione: è il titolo descrittivo della Convenzione. Cliccando il testo presente, è possibile la visualizzazione della pagina "Dettaglio Contratto" in cui sono riepilogate le informazioni relative la Convenzione. È possibile anche scaricare gli allegati e le richieste di documentazione che la CdA ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti aderenti.

Tipo: identifica se la Convenzione è Aperta (accessibile a tutte le Stazioni Appaltanti indipendentemente dalla approvazione della CdA) o Chiusa (l'accesso è vincolato all'autorizzazione della CdA).

Stato: identifica se la Convenzione è ancora accessibile (In corso) o non più accessibile (Chiuso).

Scadenza: indica il termine ultimo per accedere alla Convenzione.

Azioni: è la sezione che consente di gestire la Convenzione.

L'accesso alla Convenzione e l'invio dell'ordine può essere vincolato all'approvazione da parte della CdA.

CUA	Denominazione	Tipo	Stato	Scadenza	Azioni
1 Comune di Barbiano - Comune di Barbiano	Attivazione convenzione Lotto 1 - Fornitura Articoli di Cancelleria	Aperto	Chiuso	30/05/2013	
2 Comune di Barbiano - Comune di Barbiano	Attivazione convenzione Lotto 1 - Fornitura Articoli di Cancelleria	Aperto	In corso	18/05/2016	
3 Comune di Barbiano - Comune di Barbiano	Cancelleria	Aperto	In corso	04/07/2016	
4 Comune di Cermes - Comune di Cermes	Convenzione 2	Aperto	In corso	30/05/2013	
5 Comune di Barbiano - Comune di Barbiano	Convenzione a contratto aperto	Aperto	In corso	28/11/2014	

2.1 MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Il primo passaggio è cliccare sull'icona  per manifestare il proprio interesse ad aderire alla Convenzione.

5 Comune di Barbiano - Comune di Barbiano	Convenzione a contratto aperto	Aperto	In corso	28/11/2014	
6 Comune di Barbiano - Comune di Barbiano	Convenzione da utilizzare per Call 19-06	Aperto	In corso	19/06/2015	
7 Comune di Cermes - Comune di Cermes	Ciao	Aperto	Chiuso	31/07/2012	
8 Comune di Barbiano - Comune di Barbiano	Dfs	Aperto	In corso	28/05/2015	
9 Comune di Barbiano - Comune di Barbiano	Fds	Aperto	In corso	26/06/2016	
10 Comune di Barbiano - Comune di Barbiano	Test_attivaz_convenzione_cancelleria_1.7	Aperto	In corso	21/06/2014	
11 Comune di Barbiano - Comune di Barbiano	Test_convenzione_1.1_cancelleria	Aperto	In corso	14/06/2015	



L'icona  muterà in . Questo simbolo identifica che la manifestazione d'interesse è in attesa di approvazione da parte della CdA.

N.B.: L'icona  indica che la manifestazione di interesse è stata rifiutata dalla CdA.

Ottenuta l'approvazione della CdA, si visualizzerà l'icona , cliccando la quale sarà possibile inserire l'ordine d'acquisto.

2.2 CREAZIONE ORDINE

Nella creazione dell'ordine occorre, innanzitutto, indicare i due campi obbligatori

- **importo**, rispettando gli eventuali limiti minimo e massimo di spesa definiti dalla CdA.
- **CIG**, indicando il codice CIG "figlio".

Il campo **Commenti del Buyer** consente di inserire delle note all'ordine, che verranno visualizzate dalla CdA. Anch'esso è un campo obbligatorio.

Inserite le informazioni richieste, cliccare su **Procedi** per proseguire.

#	Inserisci importo	Inserisci CIG
1	<input type="text"/> IVA esclusa	* CIG: <input type="text"/>

Note e conferma ordine

	Italiano	Tedesco
Commenti del buyer: *	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* Indica i campi obbligatori

Procedi

Il passaggio successivo, consiste nell'allegare la documentazione richiesta dalla CdA.

Completato l'upload dei documenti, cliccare su **Procedi**, per proseguire.



#	Richiesta	File allegati
1	R1 Documento allegato: ordine-386-doc-261-bolzano-293.pdf Rimuovi documento: [X]	[PDF icon] ordine-386-doc-261-bolzano-293.pdf
2	R2 Documento allegato: ordine-386-doc-262-bolzano-293.pdf Rimuovi documento: [X]	[PDF icon] ordine-386-doc-262-bolzano-293.pdf
3	R3 Documento allegato: ordine-386-doc-263-bolzano-293.pdf Rimuovi documento: [X]	[PDF icon] ordine-386-doc-263-bolzano-293.pdf

Si apre di seguito la pagina di conferma ordine.

Dalla colonna **Ordine generato** è possibile visualizzare il PDF di dettaglio dell'ordine.

Per completare il processo di creazione dell'ordine cliccare il tasto **Conferma ordine**.

Nome convenzione	Denominazione ordine	Importo (IVA esclusa)	Ordine generato	Cancella
test_attivaz convenzione cancelleria_L2	acquisto_386	250,00 €	386_11998_a1356.pdf	[X]

La pagina successiva, **dettaglio dell'ordine**, riporta anche i file allegati in fase di creazione dell'ordine.

Cliccando **Elenco convenzioni** si torna nella pagina di riepilogo delle Convenzioni.

Nome convenzione	Denominazione ordine	Ordine generato	Richieste	Totale
test_attivaz convenzione cancelleria_L2	acquisto_386	386_11998_a1356.pdf	R1 R2 R3	250,00 €

Dalla pagina di Elenco Convenzioni è raffigurata l'icona , cliccando la quale è possibile accedere alla visualizzazione di tutti gli ordini presentati dalla Stazione Appaltante.



Accordi quadro » Elenco accordi quadro Convenzioni » Elenco convenzioni Categorie » Categorie di servizi » Categorie di forniture » Categorie di lavori » Categorie di sanità » Categorie di professionisti Elenco fornitori » Ricerca imprese » Ricerca utenti imprese » Invio comunicazioni agli utenti / Imprese	5	Comune di Barbiano - Comune di Barbiano	Convenzione a contratto aperto	Aperto	In corso	28/11/2014			
	6	Comune di Barbiano - Comune di Barbiano	Convenzione da utilizzare per Call 19-06	Aperto	In corso	19/06/2015			
	7	Comune di Cermes - Comune di Cermes	Ciao	Aperto	Chiuso	31/07/2012			
	8	Comune di Barbiano - Comune di Barbiano	Dfs	Aperto	In corso	28/05/2015			
	9	Comune di Barbiano - Comune di Barbiano	Fds	Aperto	In corso	26/06/2016			
	10	Comune di Barbiano - Comune di Barbiano	Test_attivaz convenzione cancelleria_L2	Aperto	In corso	21/06/2014			
	11	Comune di Barbiano - Comune di Barbiano	Test_convenzione_L1_cancelleria	Aperto	In corso	14/06/2015			

Tra gli ordini inviati è possibile eseguire una ricerca per:

- Identificativo ordine;
- Importo da;
- Importo a;
- Data da;
- Data a;

È, inoltre, possibile avere evidenza del dettaglio della Convenzione cliccando la descrizione o visualizzare l'importo dell'ordine, cliccando **identificativo ordine**.

AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL

PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE

Sistema Informativo Contratti Pubblici

Home
e-Procurement
Schede Osservatorio
Programma annuale
lunedì 8 luglio 2013 16:58:49

Elenco ordini

<input type="text" value="Identificativo ordine"/>	<input type="text" value="Importo da:"/>	<input type="text" value="Importo a:"/>	<input type="text" value="Data da:"/>	<input type="text" value="Data a:"/>	<input type="button" value="Search"/>
--	--	---	---------------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------------

Elenco ordini

Nr.	Protocollo	Convenzione	Identificativo ordine	Stato	Importo	Data sottoscrizione	Azione
1	000244/2013	<u>test_attivaz convenzione cancelleria_L2</u>	acquisto_286	confermato	250,00 €	08/07/2013 14:42	-

Giuseppe Rossi
 Responsabile eProcurement
 Ente Multiplo 1
 Stazione Appaltante Ripartizioni Colivadi
 Codice OCP:
 Logout
 Modifica anagrafica
 Cambio password

Gare
 » Elenco gare
 » Nuova gara
 » Nuova procedura fuori sistema
 » Gare in composizione
 » Gare da approvare